

Vor dem Ausfüllen ist das mündliche Einverständnis des Beschwerdeführers einzuholen.
Eingehende Beschwerden werden anonym vom Qualitätsmanagementbeauftragten (=QmB) ausgewertet.
Der Beschwerdebogen wird 5 Jahre beim QmB archiviert und dann vernichtet.

Ich **beschwere mich, weil** (Situation, Zustand):

.....

Ich wünsche mir:

.....

Datum: _____ **Unterschrift:** _____

abgegeben an: _____

vom Caritasverband auszufüllen

bearbeitet durch: _____ am: _____

Klärung der Sachlage:.....

.....

Folgende Vereinbarung wurde mit dem Beschwerdeführer am _____ getroffen:

.....

Unterschrift: _____ Die Lösung ist zufriedenstellend ja nein

Weiterleitung an: Leitung Fachbereichsleitung Geschäftsführer

weiteres Vorgehen:

.....

Rückmeldung innerhalb von 14 Tagen an:

Beschwerdeführer

erledigt am _____ durch _____

Unterschrift

(für weitere Erläuterungen Rückseite nutzen)

Revisions-Nr.	Erstellt am:	Freigegeben von:	Datum:
06	14.07.2015	Hr. Schneider	14.07.2015